



УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.В. Молодчик  
(приказ № 3 от «26» января 2021 г.)

Одобрено Ученым советом  
(протокол № 6 от «26» января 2021 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией  
(Объединенным советом обучающихся)  
Президент Е.С. Пряхина  
(протокол № 6 от «26» января 2021 г.)

Положение  
о кураторе академической (учебной) группы  
Образовательного учреждения высшего образования  
«Южно-Уральский технологический университет»

Челябинск

2021

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кураторе академической (учебной) группы Образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Положение) определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности куратора академической (учебной) группы (далее – куратор академической группы) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.12.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся";
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства РФ от 12.12.2015 № 2570-р «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;
- Постановления Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"»;
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава образовательной организации;
- иных нормативных правовых и локальных нормативных актов.

1.3 Куратор академической группы назначается приказом Ректора Университета или лица, уполномоченного руководителем образовательной организации, по представлению заведующих кафедрами / руководителей ОПОП, согласованного с проректорами по учебной, научной и внеучебной работе.

1.4 Функциональные обязанности куратора академической группы возлагаются на работников образовательной организации с их письменного согласия.

1.5 Размер доплаты за кураторство определяется с учетом количества обучающихся в академической группе согласно требованиям локальных нормативных актов, регламентирующих систему оплаты труда в образовательной организации.

1.6 Общее руководство деятельностью кураторов академической группы в Университете возлагается на проректора по внеучебной работе.

## **2 Основные цели и задачи деятельности куратора академической группы**

2.1 Цели деятельности куратора академической группы в рамках реализации Программы развития внеучебной воспитательной работы ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»: создание условий и возможностей для:

- развития личности обучающихся с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственность и способность принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, региона, народа и своей семьи;

- самоопределения, успешной социализации и эффективной самореализации студенческой молодежи на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- формирования у обучающихся Университета универсальных, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- реализации целей молодежной политики в РФ: защита прав и законных интересов молодежи; обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи; создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества; повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде; формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям; формирование культуры семейных отношений, поддержка молодых семей, способствующие улучшению демографической ситуации в Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»).

2.2 Задачами деятельности куратора академической группы являются:

- формирование коллектива группы обучающихся в условиях функционирования воспитательной системы образовательной организации;

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся;

- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлечение обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие сплочению и положительному взаимовлиянию обучающихся в коллективе;

- реализация задач внеучебной воспитательной работы в Университете;

- организационно-управленческое, нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое, информационное, аналитическое, финансово-экономическое, материально-техническое, санитарно-гигиеническое обеспечение реализации Программы внеучебной воспитательной работы Университета; создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней; создание доступной образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц с инвалидностью;

- вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития; создание условий для более полного вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества, в инновационную деятельность и научно-техническое творчество, научно-исследовательскую работу, в работу средств массовой информации (молодёжные медиа); предоставление возможности обучающимся реализовать свой потенциал в общественной, научной, творческой, спортивной жизни Университета (организация досуга, отдыха, оздоровления молодёжи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом) и освоить навыки самоорганизации; поддержка инициатив молодёжи; формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи;
- организация участия обучающихся Университета в смотрах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, форумах, мероприятиях разной направленности и различного уровня (городского, регионального, всероссийского, международного);
- содействие сохранению психического здоровья субъектов образовательного процесса; выявление проблемных зон образовательного процесса и разработка технологий разрешения сложных ситуаций; содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе Университета; выявление у обучающихся «факторов риска» с целью их последующей психолого-педагогической коррекции; анализ социально-психологических проблем студенчества, психолого-педагогическое сопровождение и социальная поддержка; предоставление социальных услуг молодёжи; организация адресной и системной работы с обучающимися образовательной организации (в т.ч. оказавшихся в трудной жизненной ситуации, лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, молодых семей); повышение психолого-педагогической компетентности ППС, сотрудников и обучающихся, развитие института наставничества;
- формирование у студенческой молодежи Университета ценностного отношения к своему здоровью, мотивации на здоровый образ жизни, на негативное отношение к психоактивным веществам; содействие осознанию обучающимися ценности экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни; формирование установки на систематические занятия физической культурой и спортом, готовности к выбору индивидуальных режимов двигательной активности на основе осознания собственных возможностей; популяризация культуры безопасности; профилактика ВИЧ-инфекции/СПИД, ИППП; реализация комплекса организационных, профилактических, санитарно-противоэпидемических мероприятий, проведение которых обеспечивает предупреждение возникновения и распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) на территории РФ;
- формирование у обучающихся ЮУТУ активной гражданской позиции, высокого патриотического сознания, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации, российской идентичности, единства российской нации; содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу, формирование правовых, культурных, традиционных семейных и нравственных ценностей (базовых национальных ценностей российского общества и общечеловеческих ценностей) среди молодежи; развитие молодежного добровольчества (волонтерского движения); создание и распространение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в СМИ произведений науки, искусства, литературы и др. произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодёжи;
- формирование экологической культуры, экопросвещение субъектов образовательного процесса, реализация экологических принципов устойчивого развития и «зеленой» экономики в деятельности Университета, организация мероприятий по повышению энер-

гоэффективности, ресурсосбережению, ответственному обращению с отходами и ответственным закупкам;

- содействие профориентации и карьерным устремлениям молодёжи, формирование навыков построения карьеры и эффективного самопродвижения молодых людей на рынке труда, содействие профессиональной и временной занятости обучающихся, в т.ч. посредством студенческих отрядов; развитие молодежного предпринимательства;
- создание и приумножение традиций Университета, формирование чувства университетского корпоративизма; развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества;
- формирование и развитие у студенческой молодежи универсальных, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; личностных качеств, необходимых для конструктивного и ответственного поведения в обществе;
- создание условий для успешной адаптации первокурсников к студенческой среде и образовательному процессу в Университете;
- курирование работы с обучающимися Университета, проживающими в студенческом общежитии (в рамках договоров);
- профилактика асоциального поведения, правонарушений, противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в студенческой среде ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;
- осуществление взаимодействия и социального партнёрства с органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями здравоохранения, общественными и др. организациями, работодателями; Ассоциацией выпускников ОУ ВО «ЮУТУ», Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета по вопросам внеучебной воспитательной работы, реализации государственной молодёжной политики;
- мониторинг реализации целей и задач Программы внеучебной воспитательной работы Университета; проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодёжной политики; анализ процессов и результатов с целью своевременности принятия управленческих решений.

### **3 Функциональные обязанности куратора академической группы**

3.1 К функциональным обязанностям куратора академической группы относится следующее:

- планирование собственной деятельности по кураторству в соответствии с требованиями к планированию, установленными в образовательной организации;
- реализация системы воспитательных мероприятий для обучающихся академической группы согласно Концепции внеучебной воспитательной работы Университета, Программы развития внеучебной воспитательной работы, целевых программ, календарного плана воспитательной работы и т.п.;
- организация коллектива академической группы, распределение поручений, работа с активом;
- формирование системы студенческого самоуправления в академической группе;
- контроль успеваемости, контроль посещаемости учебных занятий и иных мероприятий обучающимися академической группы;
- учет показателей учебной деятельности обучающихся по семестрам, годам обучения;

- учет занятости обучающихся во внеучебной деятельности (дополнительное образование, общественные объединения, творческие группы и проч.);
- систематическое (плановое) проведение собраний, часов кураторства, организационных и тематических часов, открытых мероприятий с обучающимися в академической группе;
- определение форм взаимодействия обучающихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
- участие в подготовке и проведении родительских собраний;
- взаимодействие с педагогическими работниками, работающими в академической группе, родителями (законными представителями) обучающихся;
- урегулирование и установление оптимальных межличностных отношений между участниками образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители обучающихся);
- участие в изучении физического и психического здоровья обучающихся во взаимодействии с отделом по работе с молодежью, Советом по внеучебной воспитательной работе, Службой психолого-педагогического сопровождения и социальной поддержки обучающихся в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» образовательной организации;
- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива академической группы, анализ динамики личностного развития обучающихся;
- анализ и оценка уровня воспитанности личности обучающихся и коллектива обучающихся в целом;
- выявление и учет обучающихся социально незащищенных категорий (в т.ч. оказавшихся в трудной жизненной ситуации, лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, молодых семей), участие в обеспечении охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся в академической группе.
- организация дежурства обучающихся академической группы (при необходимости);
- контроль за поддержанием санитарного состояния закрепленного за академической группой кабинета (мастерской, лаборатории), (при необходимости);
- оформление документов куратора академической группы;
- выполнение требований федерального и регионального законодательства, локальных актов Университета, в т.ч. Кодекса корпоративной этики обучающихся, преподавателей и сотрудников в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»; Положения о противодействии коррупции в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»; Положения о внеучебной воспитательной работе с обучающимися ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»; Положения о Совете по внеучебной воспитательной работе ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»; Положения об охране здоровья обучающихся в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»; Инструкций по охране труда, обучающихся в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»; Инструкций по оказанию первой доврачебной помощи в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»; Положения об организации консультационной, просветительской деятельности в сфере охраны здоровья обучающихся в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»; Положения о стимулировании обучающихся и применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»; Положения о порядке посещения обучающимися ОУ ВО

«Южно-Уральский технологический университет» мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы, не предусмотренных учебным планом, иных локальных актов Университета.

3.2 Куратор академической группы разрабатывает (подготавливает, оформляет) следующие документы:

- планы и отчеты по воспитательной работе в академической группе на учебный год или иные периоды, установленные в образовательной организации;
- социальный паспорт учебной группы с указанием состояния физического здоровья, индивидуальных способностей, склонностей каждого обучающегося, его психологической оценки в учебной группе, в ином коллективе и проч.;
- журнал куратора академической группы;
- протоколы родительских собраний;
- документы для представления в стипендиальную комиссию образовательной организации;
- учебно-методические материалы по воспитательной работе, сценарии, планы проводимых мероприятий, включая часы кураторства и проч.;
- характеристики обучающихся по месту требования.

#### **4 Права куратора академической группы**

4.1 Куратору академической группы гарантируются права в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 Куратор имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом ее Уставом;
- выносить на рассмотрение руководству образовательной организации предложения по совершенствованию работы организации в целом, а также по улучшению воспитательной работы;
- избирать и быть избранными в Совет по внеучебной воспитательной работе и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательной организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать методическую и информационную поддержку своей деятельности в отделе по работе с молодежью, Совете внеучебной воспитательной работы, Службе психолого-педагогического сопровождения и социальной поддержки обучающихся; получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательной организации в соответствии с ее Уставом;
- выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в академической группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся;
- участвовать в работе советов и общественных объединений образовательной организации;
- рекомендовать кандидатуры обучающихся на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;

- участвовать в решении вопросов о назначении студентов курируемой группы на ежемесячную именную стипендию Ректора и предоставлении им общежития; переводе обучающегося на индивидуальный график обучения;
- вносить предложения о поощрении обучающихся или наложении на них дисциплинарных взысканий;
- участвовать в организации и проведении мероприятий образовательной организации совместно с обучающимися;
- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых педагогическими работниками в группе обучающихся, закрепленных за ним как за куратором академической группы;
- приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения и решения проблем, связанных с учебной деятельностью обучающегося, его взаимодействием с иными участниками образовательных отношений;
- быть представленным к награждению в образовательной организации, а также в награждению ведомственными и(или) общественными наградами в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.

## **5 Ответственность куратора академической группы**

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины правил внутреннего распорядка образовательной организации, распоряжений и приказов руководителя образовательной организации, собственных функциональных обязанностей куратор академической группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

## **6 Требования к уровню профессиональной подготовки куратора академической группы**

6.1 Куратор академической группы систематически занимается повышением своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

6.2 Куратор академической группы должен обладать:

- знаниями законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования и воспитания;
- знаниями инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;
- знаниями и умениями по общей и социальной педагогике, общей, социальной и возрастной психологии.

6.3 Куратор академической группы должен владеть:

- организаторскими умениями и навыками;
- коммуникативными способностями;
- технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения с обучающимися) с учетом индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;
- эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- способностью к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю.



## **7 Критерии оценки эффективности работы куратора академической группы**

7.1 Эффективность работы куратора академической группы оценивается по:

- степени сохранения контингента обучающихся в группе (постоянство состава);
- росту или постоянству высоких показателей успеваемости обучающихся академической группы;
- положительной динамике количества занимающихся в спортивных секциях, различных формах дополнительного образования (кружки, научно-исследовательская работа, общественные и творческие объединения, органы студенческого самоуправления и др.) из числа обучающихся в академической группе;
- росту или постоянству высокого рейтинга активности (участия) группы и отдельных обучающихся в мероприятиях образовательной организации разного уровня и направленности;
- степени активного участия обучающихся из академической группы в работе органов студенческого самоуправления;
- степени включенности родительского актива в организацию внутригрупповой деятельности, а также в общественное управление образовательной организации;
- степени активности в работе Совета по внеучебной воспитательной работе Университета (представление собственного положительного опыта организации воспитательной работы), по активному участию в заседаниях советов образовательной организации по проблемам воспитания;
- количеству методических разработок по тематике воспитательной деятельности;
- участию в профессиональных конкурсах и соревнованиях;
- своевременности в оформлении документации куратора академической группы.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками, выполняющими функциональные обязанности куратора академической группы.

8.2 При разработке и утверждении данного Положения учтено мнение Студенческой ассоциации (объединённый совет обучающихся) и Учёного совета Университета.

8.3 Настоящее Положение может быть изменено в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основой для его разработки.

8.4 Для ознакомления всех участников образовательных отношений с содержанием настоящего Положения оно доводится до сведения всех субъектов образовательного процесса.